



T.C.
MEZİTLİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Mezitli Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü



Sayı : E-87464692-602.04.02-104915061

25.06.2024

Konu : 2024-2028 Stratejik Planı

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

- İlgi : a) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 10/06/2022 tarih ve 2022/12 sayılı genelgesi.

İlgi kanun ve genelge doğrultusunda 2024-2028 yıllarını kapsayan Mezitli Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı (Ek-1) hazırlanmıştır. 2024-2028 Mezitli Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planının yürürlüğe konulması ve yayımlanması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim.

İbrahim SADIOĞLU
Kurum Müdürü

OLUR

<...>

Mehmet BADAS
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek...:

1 Adet Stratejik Planı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Yeni Mahalle 33175. Sokak No:8 Mezitli/MERSİN

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (324) 357 22 42

E-Posta: mezitliram33@gmail.com

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Can KARAKUŞ

Unvan : Müdür Yardımcısı

İnternet Adresi: <https://mezitliram.meb.k12.tr/>

Faks: _____

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 4c63-203a-34de-a846-28be kodu ile teyit edilebilir.





**T. C.
MEZİTLİ KAYMAKAMLIĞI**

**MEZİTLİ
REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028
STRATEJİK PLANI**



Mersin-2024

T. C.
MEZİTLİ KAYMAKAMLIĞI
MEZİTLİ
REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.



SUNUŞ



Ulusal ve uluslararası her platformda değişim ve yenileşme hareketlerine önem verildiği görülmektedir. Geçmişten günümüze kalkınma planları incelendiğinde değişim ve yenileşme hareketinin bir plan dâhilinde yapıldığında faydaları olacağı anlaşılmaktadır. Bu doğrultuda kurumumuz çalışmalarında rehber niteliği taşıyacak bir stratejik plan hazırlayarak kurumumuza müracaat eden ve okullarda hizmet verdiğimiz öğrencilerin; yeteneklerinden en üst düzeyde yararlanarak kendilerini gerçekleştirmelerine ve var olan potansiyellerini ortaya koymalarına fırsat vermeye çalışacağımıza ekip olarak inancımız tamdır.

Bireylerin başvurularını titizlikle yanıtlamanın yanı sıra, bireylerin kişilik gelişimleri ile sosyal gelişimlerine destek olarak kendilerine en uygun eğitim ortamından ve eğitim programlarından yararlanmalarını sağlamayı amaçlamaktayız. Ek olarak bireylerin sosyal gelişimini desteklemek, duygusal sorunlarında yardımcı olmak üzere gerekli rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri verilmektedir. Ayrıca özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme, tanılama, izleme ve yönlendirme hizmetlerini yürüterek birey için en az sınırlandırılmış eğitim ortamı önerilecek, birey ve ailesine destek vererek değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmeyi ilke olarak benimsemektediriz. Kurumumuz Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık ve Özel Eğitim alanlarındaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân tanıyacaktır. Vizyonumuz doğrultusunda hazırlanan plan kurumumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Bu planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Kurum Müdürü
İbrahim SADIOĞLU

İÇİNDEKİLER

TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ	1
KISALTMALAR	2
TANIMLAR	3
BÖLÜM 1	4
Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	4
1.Stratejik Plan Hazırlık Süreci	4
BÖLÜM 2	6
Durum Analizi	6
2.1.Kurumun Tarihçesi	6
2.2.Yasal Yükümlülük ve Mevzuat Analizi.....	7
2.3.Kurumun Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	8
2.4.Paydaş Analizi	8
2.4.1.Paydaşların Tespiti	9
2.4.2.Paydaşların Önceliklendirilmesi	9
2.4.3.Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	11
2.5.Kuruluş İçi Analiz	12
2.5.1.İnsan Kaynakları	12
2.5.2.Kurum Kültürü Analizi	14
2.5.3.Teşkilat Yapısı	15
2.5.4.Fiziki Kaynak Analizi	16
2.5.5.Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi	16
2.6.GZFT (SWOT) Analizi	17
2.7.Tespitler ve İhtiyaçlar.....	18
2.8.Mali Kaynaklar	20
BÖLÜM 3	21
Geleceğe Yönelim	21
3.1.Misyonumuz.....	21
3.2.Vizyonumuz.....	21
3.3.Temel Değerler	22
BÖLÜM 4	23
Amaç, Hedef Ve Göstergeler	23
4.1.Maliyetlendirme	33
BÖLÜM 5	34
İzleme ve Değerlendirme.....	34

TABLolar VE ŞEKİLLER

TABLO VE ŞEKİL LİSTESİ	SAYFA NO
Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu Üyeleri	4
Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri	5
Tablo 3: Kurum Künyesi	6
Tablo 4: Faaliyet Alanı, Ürün ve Hizmetler	8
Tablo 5: Paydaşların Tespiti	9
Tablo 6: Paydaşların Önceliklendirmesi	10
Tablo 7: Mezitli Rehberlik ve Araştırma Merkezi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım	13
Tablo 8: Mezitli Rehberlik ve Araştırma Merkezi İdari Personelin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler	13
Tablo 9: Mezitli Rehberlik ve Araştırma Merkezi Öğretmenlerinin Hizmet Süreleri	13
Tablo 10: Mezitli Rehberlik ve Araştırma Merkezi Memur ve Hizmetli Sayıları	13
Tablo 11: Mezitli Rehberlik ve Araştırma Merkezi Norm Kadro Durumu	14
Tablo 12: Mali Kaynak Tablosu	20
Tablo 13: Gelir-Gider Tablosu	20
Tablo 14: Amaç, Hedef ve Göstergelere İlişkin Kartlar	23
Tablo 15: Tahmini Maliyet Tablosu	33
Şekil 1: Öncelik Verilmesi Gereken Faaliyet Alanları	11
Şekil 2: Memnun Olunan Faaliyet Alanları	12
Şekil 3: Mezitli Rehberlik ve Araştırma Merkezi Teşkilat Şeması	15

KISALTMALAR

MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SP	Stratejik Planlama
SA	Stratejik Amaç
SH	Stratejik Hedef
PH	Performans Hedefi
PG	Performans Göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

TANIMLAR

Tanımlama: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psikososyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Yönlendirme: Yönlendirme, özel eğitime ihtiyacı olan bireyin eğitsel değerlendirme ve tanımlama sonucuna göre en az sınırlandırılmış eğitim ortamı ve özel eğitim hizmetine karar verilerek eğitim planı ve özel eğitim değerlendirme kurul raporu hazırlanmasını içeren bir süreçtir.

Kaynaştırma Eğitimi: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Destek Eğitim: Sağlık kurulu raporuyla engelli olduğu tespit edilen ve özel eğitim değerlendirme kurulu kararı ile destek eğitim programlarından yararlanması uygun görülen bireylere verilen eğitimidir.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, Meslekî ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip soyut fikirleri anlayabilen ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

BÖLÜM 1

Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

1.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Kurum Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere okul müdürü başkanlığında; bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul-aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşur. Okul/kurum personel sayısının beş veya daha az olması durumunda strateji geliştirme kurulu tüm okul personelinin oluşur.

RAM STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	
1	İbrahim SADIOĞLU	Kurum Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Can KARAKUŞ	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	İmral BARIŞ	Psikolojik Danışman ve Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanı	Komisyon Üyesi
4	Sevim GÜLSEVEN	Özel Eğitim Bölüm Başkanı	Komisyon Üyesi
5	Ali SELEN	Psikolojik Danışman	Komisyon Üyesi

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

Kurum Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

RAM STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	
1	Can KARAKUŞ	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Fatma BAYKAL CEYHAN	Psikolojik Danışman	Komisyon Üyesi
3	Özge ÖZTÜRK	Özel Eğitim Öğretmeni	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

BÖLÜM 2

Durum Analizi

2.1 Kurumun Tarihçesi

Kurumumuz, Mezitli Rehberlik ve Araştırma Merkezi adıyla Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü'nün 43350877 sayılı Bakanlık Onayı ile 11/02/2022 tarihinde açılmıştır. Mezitli ilçemize rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile özel eğitim hizmetleri bölümlerinde hizmet vermekte olan kurumumuz, Mezitli İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü binasının 1. katında hizmetlerine devam etmektedir.

İli: MERSİN	
İlçesi: Mezitli	
Adres:	Yeni Mahalle, 33175. Sokak No:8, 33330
Telefon No:	0324 357 22 42
E-Posta Adresi:	769107@meb.k12.tr / mezitliram33@gmail.com
Kurum Kodu:	769107
Coğrafi Konum (link)	http://gg.gg/1asfvd
Web sayfası adresi:	https://mezitliram.meb.k12.tr/
Öğretim Şekli:	Tam Gün

Tablo 3: Kurum Künyesi

2.2 Yasal Yükümlülük ve Mevzuat Analizi

- ✚ 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun
- ✚ Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- ✚ Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
- ✚ Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Yönetmeliği
- ✚ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✚ Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu Ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkında Yönetmelik
- ✚ Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- ✚ MEB Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği
- ✚ Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✚ Resmi yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✚ Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Yönergesi
- ✚ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Araştırma Merkezi Yönergesi
- ✚ Millî Eğitim Bakanlığı Evde ve Hastanede Eğitim Hizmetleri Yönergesi
- ✚ Bilim Sanat Merkezleri Yönergesi
- ✚ T.C. Sağlık Bakanlığı Sağlık Raporları Usul ve Esasları Hakkında Yönergesi
- ✚ Engelli Hakları İzleme ve Değerlendirme Kurulu Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge
- ✚ T.C. Aile, Çalışma Ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Engelli Ve Yaşlı Bakım Hizmetlerinde Kalitenin Geliştirilmesi Ve Değerlendirilmesine İlişkin Yönerge
- ✚ Kaynaştırma/ Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Genelgesi
- ✚ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Araştırma Merkezi Kılavuzu
- ✚ Destek Eğitim Odası Kılavuzu
- ✚ Bilim Sanat Merkezleri Öğrenci Tanılama Ve Yerleştirme Kılavuzu

2.3 Kurumun Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetleri

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler	
Özel Eğitim	1	Eğitsel Tanılama
	2	Yönlendirme
	3	Eğitim Planı Hazırlama
	4	Gelişim-Performans Takibi
Rehberlik	1	Okul Rehberlik Hizmetleri
	2	Kişisel Gelişim
	3	Öğrenci Rehberliği
	4	Özel Eğitim-Projeler
Araştırma Projeler	1	Problem Durum Tespitleri
	2	Çözüm Önerileri Geliştirme
	3	Proje Üretimi (RAM Okul iş birliği, broşür vb.)
Yönetim İşleri	1	Resmi Yazışmalar
	2	Özlük İşlemleri
	3	Mali işler

Tablo 4: Faaliyet Alanı, Ürün ve Hizmetler

2.4 Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

2.4.1 Paydaşların Tespiti

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ
Mezitli Kaymakamlığı		√
İçel Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Okul Müdürlükleri		√
Mezitli Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
Sağlık İlçe Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√

Tablo 5: Paydaşların Tespiti**2.4.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

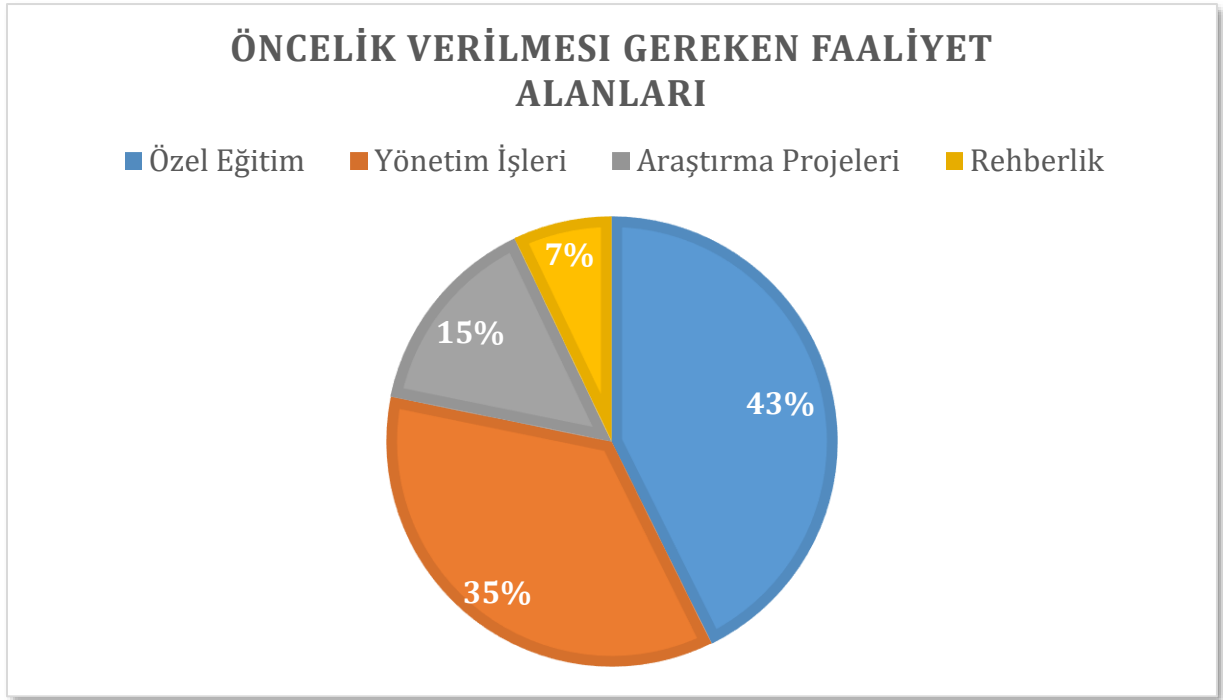
PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESİ	ETKİ DERECESİ	ÖNCELİĞİ
Mezitli Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler		√	5	5	5
Okul Müdürlükleri		√	5	5	5
Mezitli Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Sağlık İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Tablo 6: Paydaşların Önceliklendirmesi

2.4.3 Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

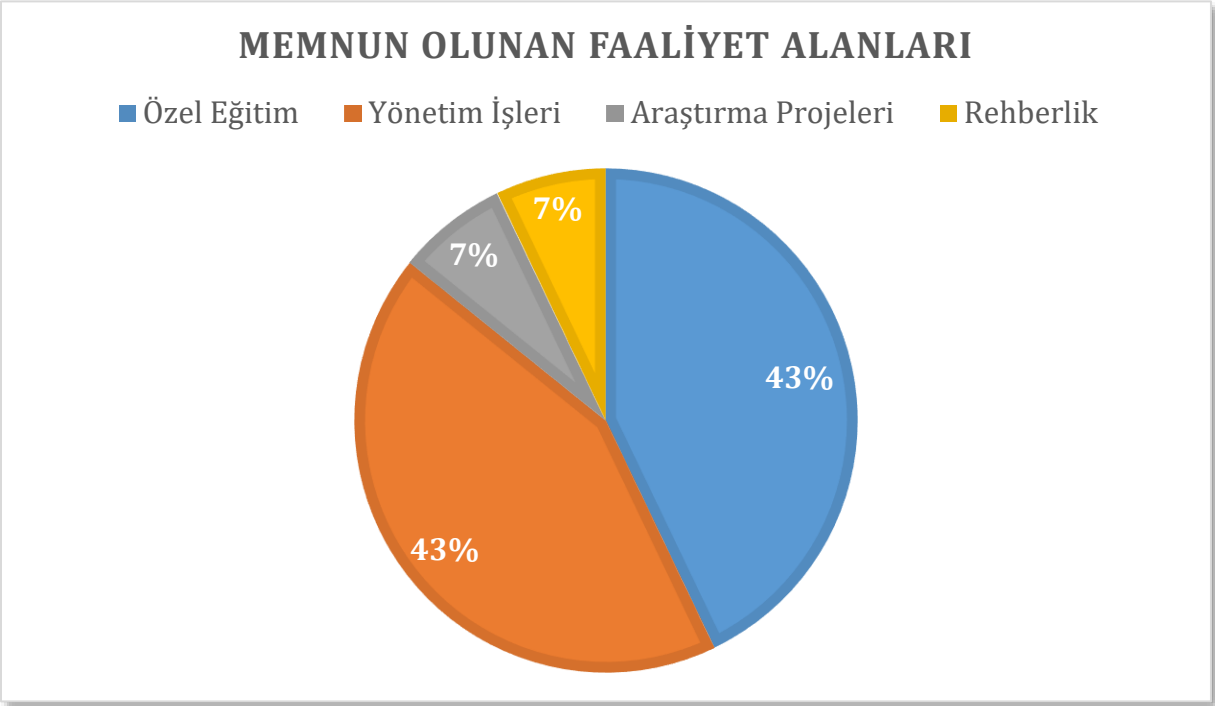
Mezitli Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak öğretmen ve personellere “Durum Tespit Çalışması” anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Mezitli Rehberlik ve Araştırma Merkezinin durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir.

Anket sonuçlarına göre paydaşların Müdürlüğümüz faaliyet alanları arasında öncelik verilmesi/geliştirilmesi gereken faaliyetleri sırasıyla özel eğitim, yönetim işleri, araştırma projeler ve rehberlik olduğu görülmektedir. Sonuçlara ilişkin veriler şekil 1’de paylaşılmaktadır.



Şekil 1: Öncelik Verilmesi Gereken Faaliyet Alanları

Paydaşların Müdürlüğümüz faaliyet alanları arasında memnuniyet düzeylerine yönelik veriler incelendiğinde özel eğitim ile rehberliğin ön plana çıktığı ; yönetim işleri ile araştırma projeler faaliyet alanlarının da görülmektedir. Sonuçlara ilişkin veriler şekil 2’de paylaşılmaktadır.



Şekil 2: Memnun Olunan Faaliyet Alanları

2.5 Kuruluş İçi Analiz

2.5.1 İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

	YÜKSEK LİSANS			LİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	1		1						
Müdür yardımcısı	1		1						
Rehber Öğretmen /Psikolojik Danışman		1	1	3	1	4			
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanı		1	1						
Özel Eğitim Bölüm Başkanı		1	1						
Özel Eğitim Öğretmeni				5	2	7			
Yardımcı Personel							1		1
TOPLAM			5			11			1

Tablo 7: Mezitli Rehberlik ve Araştırma Merkezi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

HİZMET SÜRELERİ	2024 YIL İTİBARIYLA	
	KİŞİ SAYISI	ORAN%
10 Yıl ve Üzeri	2	100

Tablo 8: Mezitli Rehberlik ve Araştırma Merkezi İdari Personelin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler

HİZMET SÜRELERİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
5-10 Yıl	1	0	1
11-15 Yıl	1	3	4
16-20	1	2	3
20 ve üzeri	3	3	6
TOPLAM	6	8	14

Tablo 9: Mezitli Rehberlik ve Araştırma Merkezi Öğretmenlerinin Hizmet Süreleri

SIRA NO	GÖREVİ	ERKEK	KADIN	EĞİTİM DURUMU	HİZMET YILI
2	Hizmetli	1	0	Ortaokul	1

Tablo 10: Mezitli Rehberlik ve Araştırma Merkezi Memur ve Hizmetli Sayıları

SIRA NO	UNVAN-BRANŞI	NORM	MEVCUT
1	Müdür	1	1
2	Müdür Yardımcısı	1	1
3	Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman	6	6
4	Özel Eğitim Öğretmeni	8	8
5	Hizmetli	1	1
TOPLAM		17	17

Tablo 11: Mezitli Rehberlik ve Araştırma Merkezi Norm Kadro Durumu

2.5.2. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

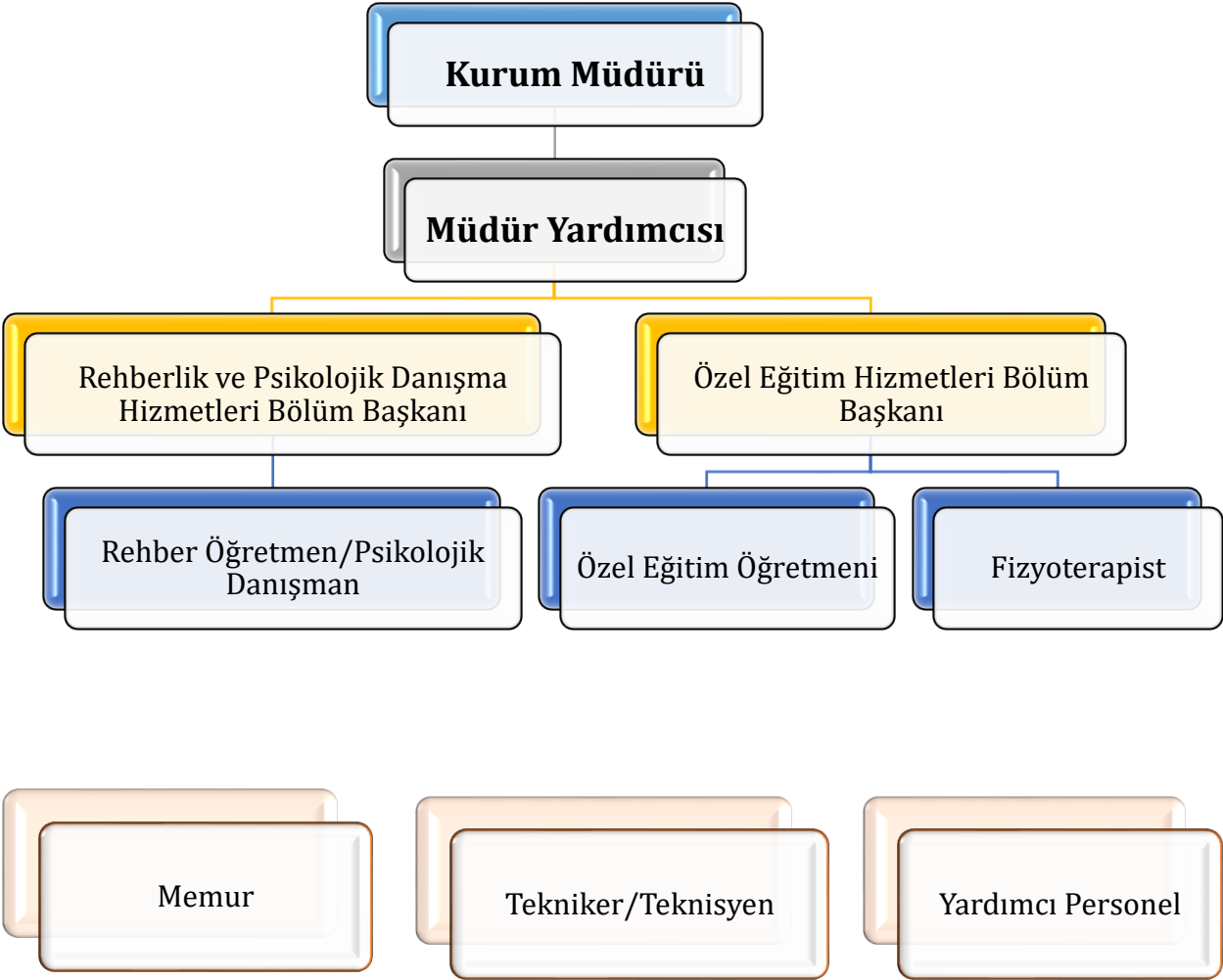
Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

1. Özel Eğitim
2. Rehberlik
3. Yönetim İşleri
4. Araştırma Projeleri

Paydaş analizi sonuçlarına göre kurumun geliştirilmeye açık alanları:

1. Özel Eğitim
2. Yönetim İşleri
3. Araştırma Projeleri
4. Rehberlik

2.5.3. Teşkilat Yapısı



Şekil 3: Mezitli Rehberlik ve Araştırma Merkezi Teşkilat Şeması

2.5.4. Fiziki Kaynak Analizi

FİZİKİ KAYNAKLAR			
	KULLANIM ALANI/TÜRÜ	SAYI	KAPASİTE DURUMU YETERLİ/YETERSİZ
1	İdare Odası	2	Yeterli
2	Özel Eğitim Bölümü	2	Yetersiz
3	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	1	Yetersiz
4	Toplantı Salonu	1	Yetersiz
5	Test Odası	3	Yetersiz
6	Depo	1	Yetersiz
7	WC	2	Yetersiz

2.5.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi

Kurum hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır.

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KAYNAK DURUMU				
Bilgisayar	Yazıcı/Tarayıcı	Tablet	Etkileşimli Tahta	Çok Fonksiyonlu Yazıcı
19	14	-	2	1
Televizyon	Fiber	Mobil İnternet	Uydu	Diğer
2	-	-	-	

2.6. GZFT (SWOT) Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulmuş bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN İŞ BİRLİĞİ TOPLANTILARI YAPMASI
2	YAYIN VE YÖNETMELİKLERİN GÜNCEL TAKİBİ
3	ŞEFFAF İLETİŞİM
4	İŞ BİRLİĞİ OLMASI
5	HİZMETİÇİ EĞİTİM FALİYETLERİ
6	YETERLİ DONANIMA SAHİP OLMA
7	İŞİNİ SEVEREK YAPAN PERSONEL
8	GÜVENLİK-GÜVENİLİR OLMA
9	TİTİZLİKLE YAPILAN ÖZEL EĞİTİM KURULLARI
10	GÜÇLÜ İLETİŞİM
11	PROBLEMLERİ HIZLI BİR BİÇİMDE ÇÖZME
12	BROŞÜR HAZIRLAMA
13	İLETİŞİM ARAÇLARINDA YETERLİLİK
14	ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜNÜN SİSTEMLİ İNCELEME YAPMASI
15	ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜNÜN AKTİF OKUL ZİYARETLERİ
16	OKULLARA BİLGİLENDİRME TOPLANTISI YAPILMASI
17	OKULLARA MÜŞAVİRLİK HİZMETİNİN SUNULMASI
18	TECRÜBELİ ÖĞRETMEN KADROSU
19	ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜNDE GÜNLÜK, HAFTALIK VE AYLIK İNCELEME İSTATİSTİĞİ TUTULMAMASI

ZAYIF YÖNLER	
1	MODEM AĞ BAĞLANTISININ OLMAMASI
2	E-ARŞİV OLMAMASI
3	ÖĞRETMENLERİN YENİLİĞE AÇIK OLMAMASI
4	ÖĞRETMENLERİN TÜKENMİŞLİĞİ
5	ISINMA VE SOĞUTMANIN YETERSİZ OLMASI

FIRSATLAR	
1	MERKEZ İLÇE OLMASI
2	KONUMUN MERKEZİ OLMASI
3	DENEYİMLİ PERSONEL
4	HİZMETİÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİNİN YAPILMASI
5	ULAŞIM KOLAYLIĞI
6	YARDIMCI PERSONEL SAYISININ YETERLİLİĞİ
7	GENÇ ÖĞRETMEN KADROSU

TEHDİTLER	
1	BİNA YETERSİZLİĞİ
2	BAĞIMSIZ (PROJE) BİNA OLMAMASI
3	VELİ İLETİŞİM PROBLEMLERİ
4	MADDİ SINIRLILIKLAR
5	YABANCI UYUKLU VELİ PROFİLİ
6	TEST ODASI SAYISININ AZ OLMASI
7	TOPLANTI SALONUNUN KAPASİTESİNİN AZ OLMASI

2.7. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi olmak üzere

eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin Eğitimi 1.Merkezimizde eğitsel değerlendirme, tanılama ve yönlendirme yapılmaktadır. 2.Sorumluluk bölgemizdeki okul çağında olan veya okul çağı dışına çıkmış bireylerden merkezimizden inceleme isteği olanlara eğitsel değerlendirme ve uygun yönlendirmeler yapılmaktadır.	Tercih Danışmanlığı Hizmetleri 1. Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilere merkezi sınav öncesinde sınavda uygulanacak sınav tedbirleri merkezimizce belirlenmektedir. 2.Tercih dönemlerinde sorumluluk bölgemizdeki öğrencilere tercih danışmanlığı hizmeti verilmektedir.	Mesleki Yeterlilikler 1.Merkezimizde Rehberlik ve Özel Eğitim Branşından öğretmenler çalışmaktadır.
Hedef Belirleme, Motivasyon Artırma, Sınav Kaygısını Azaltmaya Yönelik Çalışmalar 1. Sorumluluk bölgemizdeki okullarda talep olması halinde motivasyon artırma, sınav kaygısını azaltmaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.	Paydaş Memnuniyeti 1. Bölgemiz okullarındaki rehberlik öğretmenlerine aylık mesleki gelişim toplantıları yapılmaktadır.	Fiziki Yapı 1.Binamızın fiziki yapısı uygun değildir. 2.Asansörümüz yoktur fakat bedensel engelli bireylerin incelemeleri binanın giriş katında bulunan odalarda yapılmaktadır. Giriş katta engelli wc bulunmadığından engelli bireyler için hizmetlere ve ihtiyaçlara erişimde güçlük yaşanmaktadır.
	Kurum Kültürü 1.Mekezimizde kurum kültürü oluşmuş durumdadır. 2.Personel arası iletişim iyidir, görev ve sorumluluklar yerine getirilmektedir	Yönetim ve Organizasyon 1. İşler iyi koordine edilmekte ve ivedilikle yapılmaktadır. 2. Personelin görev dağılımı dengeli yapılmaktadır. 3. Hizmetin kalitesi ve hizmet alanların memnuniyeti önemsenmektedir.

2.8 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	29000	35000	42000	50000	60000
TOPLAM	29000	35000	42000	50000	60000

Tablo 12: Mali Kaynak Tablosu

YILLAR	2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER
Temizlik	40700	40700
Bilgisayar Harcamaları	276000	276000
Kırtasiye	61500	61500
GENEL	378200	378200

Tablo 13: Gelir-Gider Tablosu

BÖLÜM 3

Geleceğe Bakış

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Kurumumuzun misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Müdürlüğümüz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.1 MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitim Sisteminin temel ilkeleri ve hedefleri doğrultusunda; Mezitli İlçesinde, Özel Eğitim, Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetlerinin etkin ve verimli bir biçimde yürütülmesi, bireylerin kendilerini her yönüyle tanıyıp gelişimlerine yardımcı olarak var olan fırsatlar hakkında farkındalık uyandırmak; farklı gelişim özellikleri gösteren bireyleri tanılama ve bu bireylerin gelişim özellikleri ve engel türlerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarına yerleştirilmelerini sağlayarak gelişim düzeylerini takip etmek, ailelerine yönelik danışmanlık hizmetlerinin sunulması esasına dayalı olarak bireylerin, yaşadıkları toplumla bütünleşerek kendilerini gerçekleştirmelerine ve mutlu bir yaşam sürdürmelerine yardımcı olmaktır.

3.1.2. VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitim Sisteminin yasa, yönetmelik ve yönergelerini uygulayan, çağın gerektirdiği bilgi, beceri, değer ve teknolojiye sahip, çağdaş, kaliteli, gelişmiş, donanımlı ve seçkin bir kurum olarak, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri ile Özel Eğitim Hizmetleri alanlarında bölgemizin hızlı, ilkeli ve dünya standartlarında hizmet veren kendini sürekli geliştiren, güvenilir ve saygın Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak örnek bir kurum olmak.

3.1.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Türk Milli Eğitim temel amaç ve değerleri rehberliğinde temel değerlerimiz;

- + İnsan haklarına saygılı olmak,
- + Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık,
- + Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak,
- + Sürekli değişen ve gelişen eğitim sistemini takip etme,
- + Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak,
- + Birbirine saygılı davranma,
- + Açık ve dürüst iletişim,
- + Problem odaklı değil çözüm odaklı davranma,
- + Her çalışana değer verme, eşit fırsat yaratma,
- + Sürekli gelişme ve yenilenme
- + Sorumluluk ve hesap verebilirlik
- + Sürekli eğitim ve iyileşme
- + Eşitlik ve adalet
- + Kurum ve ailenin iş birliği
- + Rehberlik ve özel eğitim hizmetleri planlı, programlı, örgütlenmiş bir biçimde ve profesyonel bir düzeyde sunulur.
- + Rehberlik hizmetleri eğitimin ayrılmaz bir parçasıdır.
- + Her alanda ekip çalışması
- + Her birey seçme özgürlüğüne sahiptir ve saygıya değer bir varlıktır.
- + Gelişen ihtiyaçlara cevap vermek
- + Rehberlik hizmetlerinden yararlanma gönüllülük gerektirir.
- + Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesinde gizlilik esastır.
- + Rehberlik hizmetlerinden tüm hayat boyunca yararlanılabilir.

Bölüm 4

AMAÇ, HEDEF VE GÖSTERGELER

Tablo 14: Amaç, Hedef ve Göstergelere İlişkin Kartlar

TEMA 1: KALİTE							
AMAÇ 1	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak						
HEDEF 1.1	Erken tanılamamanın önemine yönelik farkındalık artırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 1.1.1. Eğitsel değerlendirme tanılama hakkında bilgilendirme yapılan okul oranı	35	12	33	33	33	33	35
P.G. 1.1.2. Eğitsel değerlendirme tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli oranı	35	15	34	34	34	34	35
P.G. 1.1.3. Eğitsel değerlendirme tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı	30	10	33	33	33	33	30
Koordinatör Birim	Rehberlik ve Araştırma Merkezi Özel Eğitim Bölümü						
İş birliği yapılacak birimler	Okul yöneticileri, Rehber öğretmenleri, Özel eğitim öğretmenleri, Okul aile birliği						
Riskler	-Veli-öğretmen ve uzmanların ortak dili konuşmaması, tercüman eksikliği ve iletişim kopuklukları hedeflere ulaşmayı olumsuz etkileyebilir.						
Stratejiler	- Özel eğitim hizmetlerine yönelik olarak okullara bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. - Farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar düzenlenecektir. (Afiş, broşür, toplantı vb.)						
Maliyet Tahmini	- 4800 TL						
Tespitler	Yapılan bilgilendirme faaliyetleri sonunda; okulların, öğretmenlerin ve velilerin daha çok yüz yüze gerçekleştirilecek atölye çalışmalarına ihtiyaç duydukları tespit edilmiştir.						
İhtiyaçlar	Rehberlik ve Araştırma Merkezi bünyesinde daha fazla yüz yüze eğitim faaliyetleri ve atölye çalışmaları yapılması gerekmektedir.						

TEMA 1: KALİTE							
AMAÇ 1	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak						
HEDEF 1.2	Eğitsel değerlendirme ve tanınması yapılan bireylerin ailelerine sunulan müşavirlik hizmetlerinin artırılması sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 1.2.1. Bilgilendirme yapılan aile/birey sayısı	50	668	750	800	850	900	950
P.G. 1.2.2. Diğer kurum ve kuruluşlara sevk edilen birey sayısı (yönlendirme)	50	334	400	425	450	500	550
Koordinatör Birim	Rehberlik ve Araştırma Merkezi Özel Eğitim Bölüm Bölümü						
İş birliği yapılacak birimler	Okul yöneticileri, Rehber öğretmenleri, Öğretmenler, Rehabilitasyon merkezleri, Hastaneler, Doktorlar						
Riskler	-Veli-öğretmen ve uzmanların ortak dili konuşmaması, tercüman eksikliği ve iletişim kopuklukları hedeflere ulaşmayı olumsuz etkileyebilir. - Sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi gereken bireyin sorumluluğunun vasisine ait olması sebebiyle takibinin yapılamaması hedeflere ulaşmayı olumsuz etkileyebilir.						
Stratejiler	- Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası ailelere yönelik bilgilendirme semineri düzenlenecektir - Belirlenen çalışmalar yetersizlik türlerine özgü aile bilgilendirme seminer içeriği/programı uygulanabilir.						
Maliyet Tahmini	-Herhangi bir maliyeti bulunmamaktadır.						
Tespitler	- Mevcut toplantı salonunun kapasitesinin yeterli olmaması.						
İhtiyaçlar	-Kapasitesi yüksek bir toplantı salonu. -Ulaşım giderinin karşılanması.						

TEMA 1: KALİTE							
AMAÇ 1	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak						
HEDEF 1.3	Eğitsel değerlendirme ve tanınması yapılan bireylerin özel eğitim hizmetlerine erişiminin izlenmesi sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 1.3.1. Ziyaret edilen okul oranı.	25	15	18	20	22	24	25
P.G. 1.3.2. Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı	25	10	50	40	30	26	25
P.G. 1.3.3. Müşavirlik hizmeti sunulan idareci oranı	25	5	12	19	26	26	25
P.G. 1.3.4. Evde eğitim kapsamında ziyaret edilen birey sayısı	25	6	20	21	22	24	25
Koordinatör Birim	Rehberlik ve Araştırma Merkezi Özel Eğitim Bölüm Bölümü						
İş birliği yapılacak birimler	Okul yöneticileri, Rehber öğretmenler, Özel eğitim öğretmenleri, Sınıf öğretmenleri, Branş öğretmenleri Veliler						
Riskler	Ulaşım araçları, evin ve aile yapısının ziyarete uygun olmaması, ön yargılı okul yöneticileri						
Stratejiler	- Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası öğretmenlere ve idarecilere yönelik bilgilendirme seminer/toplantı düzenlenecektir. -Eğitim bölge toplantılarına katılım sağlanacaktır. - Sorumluluk bölgesinde evde eğitim hizmeti sunulan bireylere yönelik ev ziyareti gerçekleştirilerek izleme ve müşavirlik hizmeti sunulacaktır						
Maliyet Tahmini	- 1200 TL						
Tespitler							
İhtiyaçlar	-Ulaşım giderinin karşılanması.						

TEMA 1: KALİTE							
AMAÇ 2	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.						
HEDEF 2.1	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 2.1.1. Düzenlenen eğitim faaliyeti sayısı	50	15	19	20	22	23	25
P.G. 2.1.2. Eğitim faaliyetlerine katılan birey sayısı	50	820	850	950	1026	1125	1400
Koordinatör Birim	Rehberlik ve Araştırma Merkezi Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü						
İş birliği yapılacak birimler	Üniversiteler						
Riskler	Toplantı salonunun olmaması						
Stratejiler	- Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan okulların talepleri alınarak talepler doğrultusunda eğitim düzenlenecektir. - Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan okullarda genel ve yerel hedeflere yönelik çalışmalar yürütülecektir.						
Maliyet Tahmini	-Maliyet bulunmamaktadır.						
Tespitler							
İhtiyaçlar	-Kapasitesi yüksek konferans salonu ihtiyacı.						

TEMA 1: KALİTE							
AMAÇ 2	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.						
HEDEF 2.2	Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 2.2.1. Ziyaret edilen okul sayısı.	35	76	98	98	98	98	98
P.G. 2.2.2 Müşavirlik sunulan öğretmen/idareci sayısı	35	188	190	200	210	230	250
P.G. 2.2.3 Okul rehberlik ve psikolojik danışmanlık programı incelenen okul/kurum sayısı	30	76	89	98	98	98	98
Koordinatör Birim	Rehberlik ve Araştırma Merkezi Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü						
İş birliği yapılacak birimler	Rehberlik ve Araştırma Merkezi Özel Eğitim Bölümü						
Riskler	Ulaşım, Hava koşulları, kriz durumu						
Stratejiler	- Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin bilgilendirme yapmak ve ihtiyaç belirlemek amacıyla okul/kurumlara çalışma ziyaretleri düzenlenecektir. - Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda okul/kurumlara müşavirlik hizmeti sunulacaktır.						
Maliyet Tahmini	-Maliyet bulunmamaktadır.						
Tespitler							
İhtiyaçlar	-Ulaşım aracı ihtiyacının karşılanması.						

TEMA 1: KALİTE							
AMAÇ 2	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.						
HEDEF 2.3	Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 2.3.1. Bağımlılıkla mücadele kapsamında eğitim verilen/program uygulanan birey sayısı	35	380	400	500	600	800	1000
P.G. 2.3.2 Şiddetin önlenmesi kapsamında eğitim verilen birey sayısı	35	610	700	800	900	1100	1500
P.G. 2.3.2 Afet ve zorlayıcı yaşam olayları kapsamında eğitim verilen/program uygulanan birey sayısı	30	270	300	350	400	450	500
Koordinatör Birim	Rehberlik ve Araştırma Merkezi Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü						
İş birliği yapılacak birimler	Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü,						
Riskler	Toplantı salonunun olmaması						
Stratejiler	- Okul/kurumların eğitim ihtiyaçları belirlenecektir. - Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda planlama yapılarak eğitim düzenlenecektir.						
Maliyet Tahmini	-Maliyet bulunmamaktadır.						
Tespitler							
İhtiyaçlar							

TEMA 1: KALİTE							
AMAÇ 2	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.						
HEDEF 2.4	Bireylerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerinin desteklenmesi, duygusal, düşünsel, davranışsal düzeyde kapasitelerinin güçlendirilmesi, iyileştirme ve geliştirme amacıyla danışmanlık hizmeti sunulacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 2.4.1. Ruh sağlığı danışmanlığı verilen birey sayısı	20	26	30	40	60	70	90
P.G. 2.4.2. Aile danışmanlığı verilen birey sayısı	20	26	30	45	60	80	90
P.G. 2.4.3. Kariyer ve tercih danışmanlığı verilen birey sayısı	20	72	90	100	110	120	130
P.G. 2.4.4 Rehabilitasyon danışmanlığı verilen birey sayısı	20	334	361	400	425	450	500
P.G. 2.4.5 Psikolojik ölçme aracı (ölçek, test , envanter vb.) uygulanan birey sayısı	20	52	60	65	70	75	80
Koordinatör Birim	Rehberlik ve Araştırma Merkezi Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü						
İş birliği yapılacak birimler	Rehberlik ve Araştırma Merkezi Özel Eğitim Bölümü						
Riskler	Başvuruya bağlı olması						
Stratejiler	- RAM sorumluluk bölgelerine ait risk haritaları değerlendirilerek çalışma yapılması gereken okullar belirlenerek bu okullardaki öğrenci ve velileriyle bireysel çalışmalar yürütülecektir. -RAM'a başvuran bireylere randevu verilerek çalışmalar yürütülecektir. - RAM'a okul/kurumlardan yönlendirilen öğrenci ve velilerine randevu verilerek çalışmalar yürütülecektir.						
Maliyet Tahmini	-Maliyet bulunmamaktadır.						
Tespitler							
İhtiyaçlar							

TEMA 2: KAPASİTE**AMAÇ 3** RAM’larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması.**HEDEF 3.1** Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası projelere katılımı artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 3.1.1. Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı	35	0	1	2	2	2	2
P.G 3.1.2. Onay alan proje sayısı	35	0	1	2	2	2	2
P.G. 3.1.3. Proje eğitimine katılan personel sayısı	30	2	2	2	2	2	2
Koordinatör Birim	Kurum Müdürü, Müdür Yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Rehberlik ve Araştırma Merkezi Özel Eğitim Bölümü Rehberlik ve Araştırma Merkezi Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü						
Riskler	Kurumun yeni olması ve onay almış projesi olmaması						
Stratejiler	Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.						
Maliyet Tahmini	-Maliyet bulunmamaktadır.						
Tespitler							
İhtiyaçlar	-Personellerimizin proje yazımı konusunda eğitimi.						

TEMA 2: KAPASİTE**AMAÇ 3** RAM’larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması.**HEDEF 3.2** Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin AR-GE çalışmaları artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 3.2.1. Hazırlanan ve yayınlanan araştırma sayısı	25	0	1	1	1	1	1
P.G. 3.2.2. Hazırlanan yayın sayısı (Kitap, broşür, afiş vb.)	25	0	10	15	17	20	25
P.G. 3.2.3. Araştırma çalışmalarına katılan personel sayısı	25	0	2	3	4	5	5
P.G. 3.2.4. İş birliği yapılan kurum ve kuruluş sayısı	25	0	15	25	35	45	60
Koordinatör Birim	Kurum Müdürü, Müdür Yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Rehberlik ve Araştırma Merkezi Özel Eğitim Bölümü Rehberlik ve Araştırma Merkezi Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü						
Riskler							
Stratejiler	- Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan personelin AR-GE yeterlilikleri artırılacaktır. - Rehberlik ve araştırma merkezlerinin yerel yönetimler, üniversiteler ve STK’lar ile iş birliği güçlendirilecektir.						
Maliyet Tahmini	-1000 TL						
Tespitler							
İhtiyaçlar							

TEMA 2: KAPASİTE							
AMAÇ 3	RAM’larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması.						
HEDEF 3.3	RAM personelinin mesleğe ilişkin güncel gelişmeleri izleme oranı artırılarak personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmesi sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 3.3.1. Personelin mesleki bilgi ve beceri düzeyini artırmak amacıyla katıldığı eğitim sayısı	50	18	54	72	90	108	126
P.G. 3.3.2. Eğitimlere katılan personel sayısı	50	6	12	14	16	18	20
Koordinatör Birim	Kurum Müdürü, Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	MEB, Halk Eğitim Merkezi, Üniversiteler, Hizmetiçi eğitim, Uzaktan eğitim kapısı						
Riskler							
Stratejiler	RAM’da görev yapan personelin hizmet içi eğitim, farklı kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler vb. eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik teşvik çalışmaları yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	-Maliyet bulunmamaktadır.						
Tespitler							
İhtiyaçlar	Çalıştaylar, kurslar, eğitim seminerleri						

4.1. Maliyetlendirme

KAYNAK TABLOSU	2023	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe	626000	29000	38860	52850	72932	103564	923206
TOPLAM	626000	29000	38860	52850	72932	103564	923206

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	6000	7200	8800	10500	13100	45600
Hedef 1.1	4800	5760	7040	8400	10480	36480
Hedef 1.3	1200	1440	1760	2100	2620	9120
Amaç 3	1000	1200	1500	1800	2100	7600
Hedef 3.2	1000	1200	1500	1800	2100	7600
Genel Yönetim Giderleri	29000	38860	52850	72932	103564	297206
TOPLAM	36000	47260	63150	85232	118764	350406

Tablo 15: Tahmini Maliyet Tablosu

Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme

5.1 İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

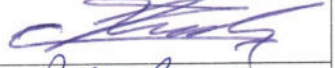
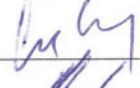
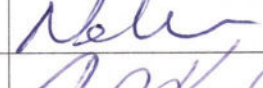
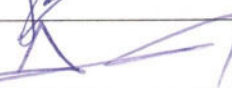
T.C.

MEZİTLİ KAYMAKAMLIĞI

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Mezitli Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde müdürlüğümüz hizmet şubelerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Mezitli Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

MEZİTLİ REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ 2024-2028 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ VE PERSONELİ			
S.N.	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	İbrahim SADIOĞLU	Müdür	
2	Can KARAKUŞ	Müdür Yardımcısı	
3	Fatma BAYKAL CEYHAN	Öğretmen	
4	Özge ÖZTÜRK	Öğretmen	
5	Ali Uğur TUNÇ	Öğretmen	
6	Ali SELEN	Öğretmen	
7	Cengiz SUNAOĞLU	Öğretmen	
8	Deniz ÖZTÜRK	Öğretmen	
9	Erdağ ÇELİK	Öğretmen	
10	İmral BARIŞ	Öğretmen	
11	Leyla ZERENOĞLU	Öğretmen	
12	Nehil SUNAOĞLU	Öğretmen	
13	Savaş KARAKAYA	Öğretmen	
14	Sevim GÜLSEVEN	Öğretmen	
15	Yüksel KILIÇ	Öğretmen	